

ПОРЯДОК
ведення реєстру суб'єктів господарювання, що отримали сертифікати
систем енергетичного та/або екологічного менеджменту

Загальні положення

1. Цей порядок (далі – Порядок) визначає механізм ведення реєстру суб'єктів господарювання, що отримали сертифікати систем енергетичного та/або екологічного менеджменту до та після впровадження програмно-апаратного комплексу Національної системи моніторингу енергоефективності (далі – Система).
2. З метою систематизації інформації створюється реєстр суб'єктів господарювання, що отримали сертифікати систем енергетичного менеджменту та/або екологічного менеджменту (далі – Реєстр).
3. Завданням ведення Реєстру є збір, узагальнення та оприлюднення інформації про суб'єктів господарювання, що отримали сертифікацію систем енергетичного та/або екологічного менеджменту.
4. Реєстр містить таку інформацію:
 - 4.1 Інформація про суб'єкта господарювання, систему енергетичного та/або екологічного менеджменту якого сертифіковано:
 - найменування суб'єкта господарювання, його правовий статус;
 - юридична адреса, контактні номери телефону, адреса електронної пошти, веб-сайт;
 - галузь, в якій впроваджено систему енергетичного та/або екологічного менеджменту;
 - інформація про коди видів економічної діяльності;
 - 4.2 Інформація про сертифікацію системи енергетичного та/або екологічного менеджменту суб'єкта господарювання:
 - реєстраційний номер сертифіката;
 - строк дії сертифіката;
 - назва системи, яку сертифіковано (енергетична та/або екологічна);
 - інформація про коди видів економічної діяльності сертифікованої системи;
 - 4.3 Інформація про орган із сертифікації, який сертифікував систему енергетичного та/або екологічного менеджменту:

- назва органу із сертифікації, його правовий статус;
- юридична адреса, контактні номери телефону, адреса електронної пошти, веб-сайт;
- керівник (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності));
- сфера акредитації, номер та строк дії атестата з акредитації.

5. Реєстр ведеться державною мовою.

6. Терміни у Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про енергетичну ефективність”, “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, “Про інформацію”, “Про електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”.

Особливості ведення Реєстру до впровадження програмно-апаратного комплексу Системи

7. Для ведення Реєстру до впровадження програмно-апаратного комплексу Системи органами із сертифікації систем енергетичного та/або екологічного менеджменту (далі - органи із сертифікації) не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про сертифікацію систем енергетичного та/або екологічного менеджменту суб'єкта господарювання подається до Держенергоефективності інформація про сертифікацію у табличній формі у форматі Microsoft Excel для подальшого її включення до Реєстру.

8. Примірна форма надання інформації до Реєстру оприлюднюється у форматі Microsoft Excel на сайті Держенергоефективності відповідно до додатку 1 до Порядку.

9. Органи із сертифікації забезпечують своєчасність, достовірність і повноту поданої інформації.

10. Держенергоефективності після отримання інформації протягом двох робочих днів здійснює аналіз інформації щодо її достовірності та наявності технічних помилок.

11. У разі виявлення Держенергоефективності в інформації, що надано органом із сертифікації, технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної) або подання інформації не відповідно до примірної форми, Держенергоефективності повідомляє про це орган із сертифікації будь-якими засобами комунікації. Орган із сертифікації протягом двох робочих днів з дати повідомлення перевіряє відповідність наданої інформації відомостям, що міститься в документах, які стали підставою для внесення таких відомостей. Якщо факт невідповідності не підтверджено, орган із сертифікації інформує про це Держенергоефективності шляхом пояснення будь-якими засобами комунікації протягом двох робочих днів з дня отримання повідомлення від Держенергоефективності. Якщо факт невідповідності підтверджено, орган із

сертифікації спрямовує повторно до Держенергоефективності інформацію за примірною формою, що наведено у пункті восьмому Порядку.

12. Держенергоефективності на основі отриманої інформації від органів із сертифікації вносить інформацію до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації.

13. Реєстр публікується на офіційному веб-сайті Держенергоефективності за наведеною формою у додатку 1 до Порядку.

14. Держенергоефективності має право звернутися до органу із сертифікації з метою отримання інформації про прийняті рішення про сертифікації систем енергетичного та/або екологічного менеджменту суб'єктів господарювання до моменту набуття чинності Порядку.

Особливості ведення Реєстру після впровадження програмно-апаратного комплексу Системи

15. Реєстр є складовою Системи, Держателем якої є Держенергоефективності.

16. Реєстр є електронною базою даних для реалізації завдань функціонального модуля Системи «Моніторинг стану впровадження систем енергетичного та/або екологічного менеджменту на підприємствах».

17. Реєстр працює із використанням функціональних можливостей Системи.

18. Внесення інформації до Реєстру відбувається через електронні кабінети Системи відповідно до Порядку подання інформації про сертифікацію систем енергетичного та/або екологічного менеджменту суб'єктів господарювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.11.2022 №1238.

19. Із моменту отримання через електронний кабінет інформації про наявність помилки в даних, що містяться в Системі, орган із сертифікації протягом двох робочих днів виправляє її.

20. Інформацію із Реєстру можна отримати шляхом створення електронного кабінету відповідно до вимог Системи.

21. Держенергоефективності публікує посилання на Реєстр на офіційному веб-сайті.

Додаток 1 до Порядку ведення реєстру суб'єктів господарювання, що отримали сертифікати систем енергетичного та/або екологічного менеджменту

ІНФОРМАЦІЯ

про суб'єктів господарювання, що отримали сертифікати систем енергетичного та/або екологічного менеджменту

Інформація про суб'єкта господарювання, систему енергетичного та/або екологічного менеджменту якого сертифіковано				Інформація про сертифікацію системи енергетичного та/або екологічного менеджменту суб'єкта господарювання				Інформація про орган із сертифікації, який сертифікував систему енергетичного та/або екологічного менеджменту			
найменування суб'єкта господарювання, його правовий статус	юридична адреса, контактні номери телефону, адреса електронної пошти, веб-сайт	галузь, в якій впроваджено систему енергетичного та/або екологічного менеджменту	інформація про коди видів економічної діяльності	реєстраційний номер сертифіката	строк дії сертифіката	назва системи, яку сертифіковано (енергетична та/або екологічна)	інформація про коди видів економічної діяльності сертифікованої системи	назва органу із сертифікації, його правовий статус	юридична адреса, контактні номери телефону, адреса електронної пошти, веб-сайт	керівник (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))	сфера акредитації, номер та строк дії атестата з акредитації

Достовірність поданої інформації підтверджую.

_____ 20__ р.

(підпис керівника,
уповноваженої
особи)

(посада, прізвище, власне
ім'я, по батькові (за
наявності))