

09.12.2020 №61

Технологічна картка

Адміністративна послуга: кваліфікація когенераційної установки

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів
Реєстрація звернення власника (користувача) когенераційної установки або уповноваженої ним особи (далі – заявник).	Заступник директора Департаменту – начальник відділу відновлюваної електроенергетики Департаменту відновлюваної енергетики	Відділ організаційного забезпечення Управління роботи з персоналом	1 календарний день
Розгляд звернення заявника та опрацювання технічної інформації про когенераційну установку.			23 календарних днів
Прийняття рішення про видачу Свідоцтва про кваліфікацію когенераційної установки (далі – Свідоцтво) або відмову в його видачі.			1 календарний день
Погодження рішення щодо видачі Свідоцтва з відповідними посадовими особами Держенергоефективності, підписання Свідоцтва або рішення про відмову в його видачі Головою Держенергоефективності.			1 календарний день
Інформування заявника про рішення щодо видачі Свідоцтва або відмову у його видачі.*			не пізніше трьох днів з дня прийняття рішення щодо видачі Свідоцтва
Внесення відомостей про когенераційну установку до Переліку когенераційних установок, що відповідають кваліфікаційним показникам.			1 календарний день
* Рішення про відмову у видачі Свідоцтва може бути оскаржено до Мінрегіону у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня одержання рішення Держенергоефективності про відмову у видачі Свідоцтва, або до суду у встановленому законодавством порядку.			

Заступник директора Департаменту –
начальник відділу відновлюваної електроенергетики
Департаменту відновлюваної енергетики

Олена ЛЕНСЬКА